



RESUMEN DE SERVICIOS SALESFORCE Mayo 2026

Fecha: 31/05/2026



Datos de la oferta y contactos

Datos de la oferta y contactos

Cliente

PROMOTUR Turismo Canarias S.A.

Denominación del Expediente / Referencia

Resumen de Servicios – Salesforce

Validez de la oferta

1 mes.

Personas de contacto

Belén Gloria Ramos Fernández

KAM Administración Pública y Servicios Ayesa

Correo electrónico: bgramos@ayesa.com

Teléfono / Móvil: +34 662 357 576

Óscar L. Moreno Vinuesa

KCM

Correo electrónico: olmoreno@ayesa.com

Móvil: +34 628 452 329

Francisco Javier Cabello García

Jefe de Proyecto Salesforce Ayesa

Correo electrónico: fjcabello@ayesa.com

Control de documentación

Histórico de versiones

Fecha	Versión	Estado	Resumen de los cambios producidos
31/05/2026	1.0	Versión inicial	Creación y edición inicial del documento.

Contenido

[1]	Antecedentes	4
[2]	Objetivo y alcance del servicio	5
[3]	Situación actual	6
[4]	Registro de tareas programadas completadas o en curso	7
[5]	Resumen Total Horas Consumidas	14
[6]	Condiciones de pago	15

[1] Antecedentes

De cara al cumplimiento, transparencia y justificación de los trabajos ofertados, se realiza un resumen mensual de las actividades, horas y precios por perfil de cada profesional asignado y su área tecnológica asociada para revisión y aprobación por parte de PROMOTUR.

[2] Objetivo y alcance del servicio

Tras adjudicación del contrato, el objetivo de este servicio es el de dar continuidad al desarrollo y mantenimiento de la plataforma SALESFORCE.

En este documento se recoge el trabajo realizado durante el mes de mayo de 2026, según las peticiones de servicio realizadas por el equipo de PROMOTUR.

[3] Situación actual

Se han realizado los trabajos solicitados por el equipo de PROMOTUR, ya sea vía Basecamp, reuniones semanales de TEAMS o correos electrónicos.

No han existido problemas para dar continuidad al servicio ni han existido interrupciones de este, lo que si a disminuido la carga de trabajo proporcionado por PROMOTUR.

[4] Registro de tareas programadas completadas o en curso

A continuación, se detallan aquellas tareas que han tenido incurrido a lo largo del mes, estén o no finalizadas

Asignación / Tarea / Persona	Suma de Horas	Fecha inicio	Fecha fin	Prioridad	Estado
[CRM] Seguimiento Semanal Ayesa - Promotur	15	1-may.	31-may.		Finalizado por fin de servicio
[CRM] Seguimiento Semanal Ayesa - Promotur	15				
JJ Lara	3				
Samuel	3				
L. Mancera	3				
J. García	3				
Javier Cabello	3				
Daily Promotur Interna	15	1-may.	31-may.		Finalizado por fin de servicio
Daily Promotur Interna	15				
JJ Lara	3				
Samuel	3				
L. Mancera	3				
J. García	3				
Javier Cabello	3				
[CRM] Protocolo de datos de prueba en formularios de Salesfc	4,5	21-oct.			En revision
[CRM] Protocolo de datos de prueba en formularios de Sales	1,5				
J. García	1,5				
Ampliada funcionalidad a account	3				
J. García	3				
Gestión de proyecto	30	1-may.	31-may.		Finalizado por fin de servicio
Gestión de proyecto	30				
Javier Cabello	30				

[CRM] OT_Borrado de contactos sin doble Opt-in	3,75	22-oct.		En revision
[CRM] OT_Borrado de contactos sin doble Opt-in	3,75			
JJ Lara	3,75			
[CRM] Gestión de estados y notas en inscripciones de asistentes	4,5	26-feb.	15-may.	Finalizado
[CRM] Gestión de estados y notas en inscripciones de asistentes	4,5			
J. García	4,5			
[SFMC] Cloud Pages de postformulario y post doble opt-in unificados	17,25	2-mar.		En revision
[SFMC] Cloud Pages de postformulario y post doble opt-in unificados	3,75			
JJ Lara	3,75			
Solución doble opt in contact	4,5			
Samuel	4,5			
Investigación y explicación tracking de envíos mail	3			
Samuel	3			
Implementacion de Campo Nuevo	1,5			
L. Mancera	1,5			
Sesión de trabajo conjunta	4,5			
Samuel	3			
L. Mancera	1,5			
[CRM] Sincronización con MK al activar/desactivar tratamiento	1,5	6-mar.	25-may.	Finalizado
Despliegue a produccion	1,5			
J. García	1,5			
[SFMC] Journey unificado de confirmación parametrizado por segmento	3	2-mar.	15-may.	Finalizado
Ajuste pre headers	3			
Samuel	3			

[CRM] Autorespuesta en bucle	1,5	6-abr.		En curso
Analisis + Dudas para Salesforce	1,5			
J. García	1,5			
[CRM] No se asigna el servicio al recibir un caso	4,5	31-mar.	1-jun.	Finalizado
Arreglo de incidencia + datafix	4,5			
J. García	4,5			
[SFMC] Lógica encuesta automatizada	12	28-abr.	22-may.	Finalizado
Revisión de la tarea y correcciones	3			
Samuel	3			
Desarrollo del código	9			
L. Mancera	9			
[SFMC] Organización carpeta eventos unificados	3	30-abr.	12-may.	Finalizado
[SFMC] Organización carpeta eventos unificados	3			
Samuel	3			
[CRM] - Retirada de OmninaCanal estándar	1,5	8-may.	19-may.	Finalizado
[CRM] - Retirada de OmninaCanal estándar	1,5			
J. García	1,5			
Retirada de login() de la API de SOAP	1,5	8-may.	26-may.	Finalizado
Retirada de login() de la API de SOAP	1,5			
J. García	1,5			
[SFMC] Data Extension asistentes presenciales	3	15-may.	19-may.	Finalizado
[SFMC] Data Extension asistentes presenciales	3			
Samuel	3			
[SFMC] Optimización flujo unificado: no duplicar tratamiento	3	25-may.		En revision
Arreglo de código	3			
L. Mancera	3			
Total general	124,5			

[5] Resumen Total Horas Consumidas

Total, mes de mayo de 2026: 5.982,86 € IGIC no incluido.

Perfil	Profesional	PVP	REAL MES	
			Horas	Coste
Jefe de Proyecto	Javier Cabello	53,86 €/hora	36	1.938,96 €
Analista Funcional de SW	José Joaquín Lara Cobano	47,58 €/hora	42,00	1.998,36 €
	Samuel Alarcón Pintado			
Desarrollador SW	Luis Mancera	43,99 €/hora	46,50	2.045,54 €
	Javier Herrera			
TOTAL:			124,50	5.982,86 €

[6] Condiciones de pago

La factura se enviará a principios de junio de 2026.

Forma de pago: 30 días de la fecha de la factura.

Código de referencia de la factura: SALESFORCEMAYO2026